

# ใบขออนุญาตใช้รถยนต์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกาบัง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

งาน/ฝ่าย.....ขออนุญาตใช้รถยนต์ไปที่.....

เพื่อ.....มีคนนั่ง.....คน

ตั้งแต่วันที่.....เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เวลา.....น.

ตามแผนการใช้รถยนต์ประจำปี  นอกแผนการใช้รถยนต์ประจำปี

กรณีเร่งด่วนเนื่องจาก.....

กรณีขอใช้รถพยาบาลฉุกเฉิน

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้รถ

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน

วันที่.....

ได้ตรวจสอบแล้ว  อยู่ในแผนการใช้รถยนต์ประจำปี หรือ กรณีเร่งด่วน

ให้ใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน.....โดยให้.....เป็นพนักงานขับรถ

ได้ตรวจสอบสภาพรถยนต์ดังกล่าวแล้ว  รถยนต์พร้อมใช้งาน  ไม่พร้อมใช้งานเนื่องจาก.....

.....แก้ไขโดย.....

ลงชื่อ.....พนักงานขับรถ

นอกแผนการใช้รถประจำปี ได้แจ้งให้ผู้ขอใช้รถทราบแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมยานพาหนะ

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกาบัง

วันที่.....

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามคำสั่ง และกลับถึงโรงพยาบาลกาบัง วันที่.....เวลา.....น.

โดยใช้ระยะทาง.....กิโลเมตร เลขไมล์รถยนต์ออก.....เลขไมล์รถยนต์กลับ.....

ลงชื่อ.....พนักงานขับรถ

(.....)