

ระเบียบบ้านพักโรงพยาบาลกาบัง
ว่าด้วย การเข้าพักอาศัยในบ้านพักโรงพยาบาลกาบัง (ฉบับแก้ไข) พ.ศ.๒๕๖๓

เพื่อให้เกิดเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนไป เห็นเป็นการสมควร กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรการเข้าพักในที่พักอาศัยของโรงพยาบาลกาบัง ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบบ้านพักโรงพยาบาลกาบัง” ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในบ้านพักของโรงพยาบาล (ฉบับแก้ไข) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใด ที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“บ้านพัก” ให้ความหมายรวมถึง แพลต เรือนแถวหรือสถานที่อื่นใดที่จัดให้เป็นที่พักของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล

“โรงพยาบาล” หมายความว่า โรงพยาบาลกาบัง สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบ้านพักโรงพยาบาลกาบัง

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกาบัง

หมวด ๒

ประเภทของที่พักอาศัย

ข้อ ๕. ที่พักอาศัยของโรงพยาบาลกาบัง แบ่งออกเป็น ๕ ประเภท คือ

๕.๑ ที่พักอาศัยระดับ ๑-๒ สำหรับ (เรือนไม้)

โสด

๑ ห้อง / ๒ คน

มีครอบครัว(ปฏิบัติใน รพ.ทั้งคู่)

๑ ห้อง / ครอบครัว

๕.๒ ที่พักอาศัยระดับ ๓-๔ สำหรับ (แพลต ๑,๒,๓)

โสด

๑ หลัง / ๒ ห้อง/๒ คน

ครอบครัว(ปฏิบัติใน รพ.ทั้งคู่)

๑ ห้อง / ครอบครัว

ห้องรับรอง

๑ ห้อง

๕.๓ บ้านพักอาศัยระดับ ๓-๔ สำหรับ (กรณีสามารถจัดที่พักให้ได้)

แพทย์, ทันตแพทย์, เภสัชกร, หัวหน้าฝ่าย

๕.๔ ที่พักอาศัยระดับ ๕-๖ สำหรับ (กรณีสามารถจัดที่พักให้ได้)

แพทย์, ทันตแพทย์, เภสัชกร, หัวหน้าฝ่าย

๕.๔ ที่พักอาศัยระดับ ๗-๘ สำหรับ (กรณีสามารถจัดที่พักให้ได้)

แพทย์, ทันตแพทย์, เภสัชกร, หัวหน้าฝ่าย

หมายเหตุ อาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของ
กรรมการบ้านพัก

หมวด ๓

ผู้มีสิทธิพักอาศัย

ข้อ ๖. บุคคลที่มีสิทธิเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของโรงพยาบาลกาบัง ได้แก่

๖.๑ แพทย์, ทันตแพทย์, เภสัชกร

๖.๒ หัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ ใน โรงพยาบาล

๖.๓ เจ้าหน้าที่อื่น ๆ ของโรงพยาบาล ที่ปฏิบัติราชการเฉพาะกิจหรือ
ต่อเนื่อง และจำเป็นต้องพักอาศัยที่ที่พักอาศัยของโรงพยาบาล

๖.๔ นักศึกษา เจ้าหน้าที่สาธารณสุขและเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับคำสั่งให้
มารับการศึกษาฝึกอบรม ปฏิบัติงาน หรือดูงานชั่วคราวที่โรงพยาบาล

๖.๕ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานจ้างเหมาบริการ ไม่มี
สิทธิอยู่บ้านพัก ยกเว้นผู้อำนวยการเห็นสมควร โดยถือลำดับความสำคัญในการปฏิบัติ
หน้าที่ตามลักษณะความรับผิดชอบและความจำเป็นของทางราชการเป็นหลัก หรือ
แนวทางในการพิจารณา

๖.๖ ในกรณีที่มีความรับผิดชอบและหน้าที่เหมือนกัน ให้ผู้มีสิทธิเข้าพัก
อาศัยในบ้านพักของทางราชการตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

หมวด ๔

องค์ประกอบของคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่

ข้อ ๗. ให้มีคณะกรรมการบ้านพักโรงพยาบาล ประกอบด้วยบุคคลที่ผู้อำนวยการ
โรงพยาบาล แต่งตั้งดังนี้

๗.๑ มีจำนวนคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๕ คน แต่ไม่เกิน ๙ คน

๗.๒ ให้คณะกรรมการ เลือกกรรมการเป็นประธานกรรมการคนหนึ่งและ
เลขานุการอีกคนหนึ่ง

๗.๓ ให้คณะกรรมการการบ้านพักโรงพยาบาลมีวาระ คราวละ ๒ ปี
เมื่อพ้นตำแหน่งแล้วอาจได้รับการแต่งตั้งได้อีก

ข้อ ๘. คณะกรรมการบ้านพัก มีหน้าที่ ดังนี้

๘.๑ พิจารณาและให้ความเห็นแก่ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ดังต่อไปนี้

๘.๑.๑ พิจารณาจัดสรรที่พักอาศัย

๘.๑.๒ บริหารจัดการเกี่ยวกับที่พักอาศัย

๘.๑.๓ คำร้องขอเข้าพักอาศัย

๘.๑.๔ คำแสดงความจำนงขอคืนบ้านพัก

๘.๑.๕ คำร้องขอนำบุคคลภายนอกเข้าพักอาศัยในบ้านพักชั่วคราว

๘.๑.๖ การเบิกถอนสิทธิผู้เข้าพักอาศัยที่ปฏิบัติผิดระเบียบนี้

๘.๑.๗ หลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการในการยื่นคำขอเข้าอาศัยใน

บ้านพักของโรงพยาบาล การเพิกถอนสิทธิของผู้เข้าอาศัย การเข้าพักอาศัยและการใช้บ้านพักของโรงพยาบาล

๘.๑.๘ ควบคุมการเข้าพักของผู้เข้าพักอาศัยให้เป็นไปตามระเบียบนี้หรือ ตามหลักเกณฑ์ที่ออกตามระเบียบนี้

๘.๑.๙ เสนอแนะแนวทางเกี่ยวกับสวัสดิการที่เข้าพักอาศัย

๘.๑.๑๐ ตรวจสอบตราสภาพบ้านพักให้เป็นไปตามระเบียบนี้ทุก ๖

เดือน

๘.๑.๑๑ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ เกี่ยวกับที่พักอาศัยตามที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมอบหมาย

หมวด ๕

การจัดสรรและการยื่นขอรับการจัดสรรที่พักอาศัย

ข้อ ๙. การจัดสรรที่พักอาศัยให้พิจารณาตามความจำเป็น และความเหมาะสม โดยเรียงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

๙.๑ ข้าราชการ

๙.๒ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่งาน รวมทั้งเจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่ปฏิบัติราชการเฉพาะกิจหรือต่อเนื่อง และจำเป็นต้องพักอาศัยที่พักรักษาของโรงพยาบาล

๙.๓ ความเดือนร้อนและความจำเป็นของแต่ละบุคคล เช่น ความเดือนร้อนเรื่องที่อยู่อาศัย ไม่มีที่พักอาศัยเป็นของตนเอง โดยพิจารณาผู้ที่ไม่มีที่พักอาศัยเป็นอันดับแรก หรือมีที่พักอาศัยแต่อยู่ห่างไกลจากที่ทำงานไม่ต่ำกว่า ๕๐ กม. นับจากระยะทางตามเส้นทางสัญจรปกติ

๙.๔ เงื่อนไขส่วนบุคคลที่ควรจะได้รับพิจารณา เช่น สามีและภรรยา ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล หรือสามี หรือภรรยาปฏิบัติงานในโรงพยาบาล

๙.๕ ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในโรงพยาบาลอย่างน้อย ๓ เดือน

๙.๖ ข้อพิจารณาออกเหนือจากที่กล่าวแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการบ้านพัก และผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๙.๗ การจัดสรรที่พักอาศัยจะกระทำต่อเมื่อมีที่พักอาศัยว่างเท่านั้น

ข้อ ๑๐. การยื่นคำขอที่พักรักษาตัว

๑๐.๑ ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะขอที่พักรักษาตัวยื่นความจำนงผ่าน คณะกรรมการบ้านพัก โดยกรอกข้อความในแบบคำร้องขอเข้าพักรักษาตัวที่กำหนด พร้อม คำรับรองของหัวหน้ากลุ่มงาน

๑๐.๒ ผู้ที่กำลังศึกษาต่อ และจะกลับมาปฏิบัติราชการที่โรงพยาบาล ให้ ยื่นคำขอก่อนเข้าปฏิบัติงาน ภายในกำหนด ๓๐ วัน

หมวด ๖

การเข้าพักรักษาตัวในที่พักรักษาตัวที่ได้รับการจัดสรร

ข้อ ๑๒. ในการเข้าพักรักษาตัวให้ผู้เข้าพักรักษาตัวมีหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑๒.๑ ผู้เข้าพักรักษาตัวจะต้องยื่นใบร้องขอเข้าพักรักษาตัว ก่อนเข้าพักรักษาตัว ๓๐ วัน และ จะต้องเข้าพักรักษาตัวภายในกำหนด ๑๕ วัน หลังได้รับอนุมัติ หากไม่เข้า พักรักษาตัวตามกำหนดเวลาจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าพักรักษาตัว

๑๒.๒ เข้าพักรักษาตัวเป็นประจำในที่พักรักษาตัวที่ได้รับการจัดสรร จะ แลกเปลี่ยนหรือโยกย้าย โดยไม่ได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการบ้านพักก่อนไม่ได้

๑๒.๓ ห้ามดัดแปลง ต่อเติม หรือตัดทอนส่วนใดส่วนหนึ่งของบ้านพักโดย ไม่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบ้านพัก เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะดำเนินการได้โดยผู้พักรักษาตัวต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง เว้นแต่เป็นสวัสดิการของโรงพยาบาล

การต่อเติมหรือดัดแปลงใดๆ ที่เกิดขึ้นทุกกรณี ให้ถือว่าเป็นทรัพย์สินของ โรงพยาบาลจะทำการโยกย้ายหรือรื้อถอนเอาไปไม่ได้

๑๒.๔ รับผิดชอบซ่อมแซม ดูแลรักษา หรือชดเชยต่อการชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นกับที่พักรักษาตัว ครุภัณฑ์ (ถ้ามี) และวัสดุอุปกรณ์ในระหว่างการพักรักษาตัว เช่น กระเบื้องหลังคา เเชิงชาย ลูกบิดประตู หน้าต่าง กลอน มุ้งลวด เพดาน ฝาผนัง บันได วัสดุไฟฟ้า วัสดุประปา เป็นต้น รวมถึงผลเสียหายอันเกิดจากการกระทำของผู้พักรักษาตัว หรือผู้ดูแลด้วย

๑๒.๕ ผู้เข้าพักรักษาตัวจะต้องตรวจตราของใช้ประจำบ้าน (ถ้ามี) ให้เป็นที่ เรียบร้อยก่อนเข้าพัก หากภายหลังเกิดชำรุดเสียหายจะต้องดำเนินการซ่อมหรือชดเชย ค่าเสียหายนั้น

๑๒.๖ ห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกชนิด ซึ่งก่อเหตุรำคาญให้ผู้อื่นที่อยู่ใกล้เคียง

๑๒.๗ ผู้พักรักษาตัวต้องชำระค่ากระแสไฟฟ้า น้ำประปาเอง ยกเว้นแต่เป็น สวัสดิการของโรงพยาบาล

๑๒.๘ ผู้เข้าพักอาศัยจะต้องจัดหาอุปกรณ์และครุภัณฑ์ประจำบ้าน เช่น ตู้
เตียง ฯลฯ มาเอง

๑๒.๙ ผู้พักอาศัยต้องดูแลรับผิดชอบ และบำรุงที่พักอาศัย ตลอดจน
บริเวณรอบที่พักอาศัยและอุปกรณ์ให้สะอาดเรียบร้อย ถูกต้องตามสุขลักษณะเยี่ยงวิญญู
ชนอยู่เสมอ และหากว่ามีการชำรุดเสียหายให้รีบแจ้งฝ่ายบริหารโรงพยาบาลทราบ เพื่อ
ดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ผู้พักอาศัยต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองในกรณีที่เกิดจากการ
กระทำของผู้พักอาศัย

๑๒.๑๐ ผู้เข้าพักอาศัยจะต้องดูแลให้บุคคลที่อาศัยบ้านพักปฏิบัติตามกฎ
ข้อบังคับหรือระเบียบที่วางไว้ และจะต้องรับผิดชอบต่อผู้อาศัยกระทำ

๑๒.๑๑ ผู้เข้าพักอาศัยจะต้องไม่กระทำใด ๆ ซึ่งอาจนำความเสื่อมเสียมาสู่
หมู่คณะหรือก่อให้เกิดการแตกความสามัคคี

๑๒.๑๒ ผู้เข้าพักอาศัยต้องไม่เล่นการพนัน หรือกระทำการใด ๆ อันผิด
กฎหมาย ในบ้านพักหรือบริเวณบ้านพัก

๑๒.๑๓ ผู้เข้าพักอาศัยห้ามกระทำใดๆ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งของ
อันเป็นความผิดตามกฎหมาย

๑๒.๑๔ ผู้เข้าพักอาศัยจะต้องไม่กระทำการอื่นใด ที่เป็นการรบกวนหรือ
อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่น

๑๒.๑๕ ผู้เข้าพักอาศัยจะต้องไม่ปลูกต้นไม้ยืนต้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาต
จากผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๑๒.๑๖ ที่จอดรถของที่พักรักษาพยาบาลทุกหลัง ให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล
ทุกคนมีสิทธินำรถยนต์ไปจอดได้ ยกเว้นในกรณีที่ผู้พักอาศัยมีรถยนต์ส่วนตัว ให้เป็นที่
จอดรถสำหรับบ้านนั้น ๆ

๑๒.๑๗ ในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับบ้านพักและผู้เข้าพักอาศัย ให้แจ้ง
ต่อคณะกรรมการบ้านพัก

๑๒.๑๘ ห้ามละทิ้งที่พักอาศัยไว้เป็นเวลานานเกินกว่า ๑๕ วันติดต่อกัน
โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๑๒.๑๙ ผู้พักอาศัยต้องเป็นผู้มีศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดี รวมทั้งปฏิบัติ
ตนอยู่ร่วมกันฉันท์เพื่อนบ้านที่ดี ไม่ก่อการทะเลาะวิวาท หรือล่วงละเมิดสิทธิซึ่งกันและ
กัน

๑๒.๒๐ ห้ามนำที่พักอาศัยไปแสวงหาประโยชน์ทางธุรกิจ เช่น ใช้
ประกอบการค้าธุรกิจ หรือแบ่งให้ผู้อื่นพักอาศัยโดยคิดค่าตอบแทน

๑๒.๒๑ ห้ามทิ้งขยะหรือสิ่งปฏิกูลนอกสถานที่ที่จัดไว้ให้ หรือเผาขยะมูล
ฝอยที่ส่งกลิ่นและควันอันเป็นการรบกวนผู้อื่นโดยเด็ดขาด

๑๒.๒๒ ในกรณีที่พักอาศัยเป็นแบบอาคารชุด ให้ผู้พักอาศัยถือปฏิบัติดังนี้

๑๒.๒๒.๑ ห้ามกระทำการใดๆ อันเป็นการก่อให้เกิดเสียงรบกวน
สร้างความรำคาญให้ผู้อื่น

๑๒.๒๒.๒ ห้ามวาง พาด ตากสิ่งของ หรือกระทำการอื่นใด ใน
ลักษณะเดียวกันบนระเบียงทางเดิน อันเป็นการกีดขวางทางสัญจร หรือก่อให้เกิดความ
ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่สวยงาม ต่อส่วนรวม

๑๒.๒๒.๓ ห้ามเททิ้งขยะ สิ่งปฏิกูลใดๆ บริเวณรอบที่พักอาศัย

๑๒.๒๒.๔ ห้ามใช้เตาแก๊สหรือเตาถ่าน และระมัดระวังการใช้
อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด

๑๒.๒๒.๕ ต้องชำระค่าไฟฟ้าที่เป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลางร่วมกัน
ได้แก่ ค่ารักษาความสะอาด ค่ารักษาความปลอดภัย ค่ากระแสไฟฟ้า เพื่อแสงสว่าง
ภายในอาคาร และการใช้ลิฟต์ ตลอดจนค่าบริการรักษาซ่อมแซม ครุภัณฑ์ต่างๆที่ใช้
ร่วมกัน และรวมถึงค่าใช้จ่ายจากการดำเนินการใดๆ ที่เป็นความต้องการของผู้พักอาศัย
ร่วมกัน (ถ้ามี)

๑๒.๒๓ ให้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบประกาศของอาคารชุด

๑๒.๒๔ ปฏิบัติตามกฎหมายเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่โรงพยาบาลอาจจะกำหนด

เพิ่มเติม

หมวด ๗

การนำบุคคลภายนอกเข้ามาในเขตบ้านพักอาศัย

ข้อ ๑๓. ผู้เข้าพักอาศัยจะต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ ไม่นำบุคคลอื่นมาพัก ไม่ว่าจะเป็นการพักครั้งคราว หรือประจำวัน
แต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบ้านพัก หรือ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๑๓.๒ ในกรณีต้องการนำบุคคลภายนอกเข้าพักอาศัยในบ้านพัก ต้องเขียน
คำร้องขอนำบุคคลภายนอกเข้าพักอาศัยในบ้านพักต่อคณะกรรมการบ้านพัก ล่วงหน้า
อย่างน้อย ๒ วัน และต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบ้านพัก หรือ ผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลก่อน

๑๓.๒ ในกรณีมีญาติ หรือเพื่อน มีเหตุจำเป็นต้องเข้ามาทำธุระในเขต
บ้านพักอาศัย ให้รออนุญาตนอกเขตบ้านพักอาศัย เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ
บ้านพัก หรือ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๑๓.๓ หลัง ๑๙.๐๐ น.ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้ามาในเขตบ้านพัก
ทุกกรณี

หมวด ๘

การปฏิบัติเมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติในหมวด ๖ และ ๗

ข้อ ๑๔. ผู้เข้าพักอาศัยจะต้องปฏิบัติเมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติ ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ เมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติ ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๑๔.๑.๑ โทรแจ้ง รพภ.ประจำเวรนั้นทราบทันที

๑๔.๑.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหาร แจ้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยตรวจสอบโดยทันที หรือ แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ หากเหตุการณ์รุนแรง

๑๔.๑.๓ เจ้าหน้าที่ผู้พบเห็นเหตุการณ์เขียนรายงานบันทึกข้อความต่อคณะกรรมการบ้านพัก หากเหตุการณ์การรุนแรงให้เขียนรายงานบันทึกข้อความต่อคณะกรรมการความเสี่ยง และผู้อำนวยการโรงพยาบาล ด้วยเสมอ

หมวด ๙

การหมดสิทธิพักอาศัย

ข้อ ๑๓. บุคคลผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยจะหมดสิทธิในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑๓.๑ เมื่อพ้นสภาพการเป็นข้าราชการ เจ้าหน้าที่ หรือเกษียณอายุราชการ

๑๓.๒ ในกรณีที่ผู้พักอาศัยลาศึกษา ฝึกอบรม ดุงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปีติดกัน และไม่สามารถพักอาศัยในบ้านพักได้

๑๓.๓ เมื่อคณะกรรมการบ้านพักได้ทราบในภายหลังว่า ข้อเท็จจริงมิได้เป็นไปตามที่ผู้ขอได้แจ้งไว้ในแบบคำขอที่พักอาศัย

๑๓.๔ เหตุผลอื่นที่คณะกรรมการบ้านพักพิจารณาเห็นว่าควรให้ผู้มีสิทธิพักอาศัยหมดสิทธิพักอาศัยในที่พักอาศัยของโรงพยาบาล เช่น มีบ้านของตนเองอยู่ในท้องที่ หรือไม่มีความจำเป็นที่จะพักอาศัยเป็นประจำ หรือ ทำผิดระเบียบการเข้าพักอาศัยตามบทลงโทษ เป็นต้น

หมวด ๑๐

การส่งคืน, การย้ายออก และการขอเปลี่ยนบ้านพักอาศัย

ข้อ ๑๔. เมื่อผู้พักอาศัยหมดสิทธิ หรือเมื่อโรงพยาบาลให้ออกจากที่พักอาศัย ให้ผู้พักอาศัยย้ายออกจากที่พักอาศัยภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการถอนสิทธิพักอาศัย

ข้อ ๑๕. การส่งคืนที่พักอาศัย จะต้องแจ้งคณะกรรมการบ้านพักล่วงหน้า ๑๕ วัน และต้องทำการตรวจสอบสภาพของที่พักอาศัย ตลอดจนครุภัณฑ์ อุปกรณ์ (ถ้ามี) พร้อมกรรมการบ้านพักด้วยเสมอ หากปรากฏว่ามีสภาพชำรุดเสียหายซึ่งมิได้เกิดขึ้นเอง

สภาพหรือเป็นเหตุสุดวิสัย ผู้ส่งคืนจะต้องทำการซ่อมแซมหรือชดใช้ค่าเสียหายตามที่โรงพยาบาลได้ประเมินค่าเสียหายไว้ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับจากวันที่ออกจากที่พักอาศัย หากเพิกเฉยโรงพยาบาลจะทำการซ่อมแซมโดยถือว่าค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้นเป็นหนี้ผูกพันที่ผู้ส่งคืนก่อขึ้นต่อโรงพยาบาล

ข้อ ๑๖. การขอเปลี่ยนที่พักอาศัยจะกระทำต่อเมื่อมีที่พักอาศัยว่างเท่านั้น

หมวด ๑๑

บทลงโทษ

ข้อ ๑๘. ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบบ้านพักโรงพยาบาล จะได้รับการพิจารณาแล้วลงโทษดังต่อไปนี้

๑๘.๑ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ในการทำผิดครั้งที่ ๑

๑๘.๒ การภาคทัณฑ์ ในการทำผิดครั้งที่ ๒

๑๘.๓ ตัดสิทธิพักอาศัยในที่พักอาศัยของโรงพยาบาล และเสนอให้โรงพยาบาลพิจารณาดำเนินการทางวินัย ในการทำผิดครั้งที่ ๓

ข้อ ๑๙. กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์แห่งประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการบ้านพักอาศัยเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล เพื่อพิจารณาสั่งการเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๒๐. ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายการียา อารีบุหงา)
ประธานกรรมการบ้านพัก

(นายชำสุติน ดายะ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกาบัง