



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ยล 0032.3...../..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ  ภายในจังหวัดยะลา  นอกเขตจังหวัดยะลา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกาบัง

ด้วย ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย.....

มีความประสงค์จะไปอบรมเรื่อง.....

หน่วยงานที่จัดอบรม.....สถานที่จัดอบรม.....

จังหวัด.....ซึ่งจัดอบรมในวันที่...../...../.....ถึงวันที่...../...../.....มีกำหนด.....วัน

จึงขออนุญาตไปอบรมตั้งแต่วันที่...../...../.....ถึงวันที่...../...../.....รวมเวลา.....วัน โดยค่าใช้จ่ายในการ

เดินทางไปราชการครั้งนี้ ขอเบิกจากเงินงบประมาณหรือเงินบำรุงของโรงพยาบาลกาบัง

อนึ่ง ในการไปราชการครั้งนี้ ขอเสนอ (นาย/นาง/น.ส.).....

ตำแหน่ง.....เป็นผู้รักษาราชการในตำแหน่ง/เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน จนกว่าจะกลับมา

ทำงานตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงาน / ฝ่าย.....

งานวิชาการ  ตามแผนการอบรม  สมัคร

.....

นอกแผนการอบรม  ตามหน้าที่

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้ตรวจสอบ

อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกาบัง

ลงชื่อผู้ปฏิบัติงานแทนกรณีผู้ไปอบรมมากกว่า 2 คนขึ้นไป

ผู้ไปฝึกอบรม ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติราชการแทน ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	ความเห็น หน. กลุ่มงาน/ฝ่าย	ลงชื่อ หน. กลุ่มงาน/ฝ่าย
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

สรุปค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประชุม/ฝึกอบรม

ค่าใช้จ่าย	รายการ	ประมาณการ จำนวน (บาท)	ใช้จ่ายจริง จำนวน (บาท)
ค่าเบี้ยเลี้ยง	<input type="checkbox"/> ไม่ขอเบิก <input type="checkbox"/> ขอเบิก อัตรา.....บ./วันx.....คนx.....วัน รวม.....บ. อัตรา.....บ./วันx.....คนx.....วัน รวม.....บ. อัตรา.....บ./วันx.....คนx.....วัน รวม.....บ. รวมทั้งสิ้น.....บ.		
ค่าที่พัก	<input type="checkbox"/> ไม่ขอเบิก <input type="checkbox"/> ขอเบิก อัตรา.....บ./วันx.....คนx.....วัน รวม.....บ. อัตรา.....บ./วันx.....คนx.....วัน รวม.....บ. อัตรา.....บ./วันx.....คนx.....วัน รวม.....บ. รวมทั้งสิ้น.....บ.		
ค่าลงทะเบียน	<input type="checkbox"/> ไม่ขอเบิก <input type="checkbox"/> มี ขอเบิกอัตรา.....บ.x.....คน.....รวม.....บ.		
ค่าพาหนะ	<input type="checkbox"/> ไม่ขอเบิก <input type="checkbox"/> ขอเบิก ประเภทรถ.....อัตรา.....x.....เที่ยว.....คน รวม.....บ. ประเภทรถ.....อัตรา.....x.....เที่ยว.....คน รวม.....บ. ประเภทรถ.....อัตรา.....x.....เที่ยว.....คน รวม.....บ.		
อื่น ๆ.....	..... .....		
	รวมทั้งสิ้น		