

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

☐ รอบ ๖ เดือน

โรงพยาบาลกาบัง จังหวัดยะลา

☐ รอบ ๑๒ เดือน

หน่วยงาน.....ปีงบประมาณ.....

งาน/กิจกรรม/กระบวนการงาน	เป้าหมาย	ความก้าวหน้า	ปัญหา/อุปสรรค	หมายเหตุ
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง				
กระบวนการใช้รถราชการ				
กระบวนการการจัดทำโครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานประชุม และสัมมนา				
กระบวนการเบิกจ่ายตอบแทน				

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

.....

ผู้รายงาน.....ตำแหน่ง.....เบอร์ติดต่อ..... email..... วันที่

.....

คำอธิบายแบบรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	ระบุปีงบประมาณที่รายงานผลการดำเนินงาน
หน่วยงาน	ระบุชื่อหน่วยงานที่รายงาน
งาน/กิจกรรม/โครงการ	ชื่อ งาน/กิจกรรม/โครงการ ที่หน่วยงานดำเนินการ
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อ งาน/กิจกรรม/โครงการ ที่หน่วยงานดำเนินการงานด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
กระบวนการใช้ราชการ	ชื่อ งาน/กิจกรรม/โครงการ ที่หน่วยงานดำเนินการงานด้านกระบวนการใช้ราชการ
กระบวนการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงานประชุมและสัมมนา	ชื่อ งาน/กิจกรรม/โครงการ ที่หน่วยงานดำเนินการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงานประชุมและสัมมนา
กระบวนการเบิกค่าตอบแทน	ชื่อ งาน/กิจกรรม/โครงการ ที่หน่วยงานดำเนินการงานด้านกระบวนการเบิกค่าตอบแทน
เป้าหมาย	ระบุเป้าหมายของ งาน/กิจกรรม/โครงการ ที่หน่วยงานดำเนินการ (ถ้ามี)
ความก้าวหน้า	แสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าของสถานการณ์การดำเนินงานของ งาน/กิจกรรม/โครงการ ที่หน่วยงานดำเนินการ เช่น ระบุวัน/เดือน/ปี เวลา สถานที่ จำนวนผู้เข้าร่วม ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานจัดงาน/กิจกรรม/โครงการ ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่อย่างไร และมีผลสัมฤทธิ์อย่างไร
ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	ระบุปัจจัยที่เป็น ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ ต่อการดำเนินการของ งาน/กิจกรรม/โครงการ (ถ้ามี)
หมายเหตุ	ระบุคำอธิบาย ข้อความ หรือข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี)
ผู้รายงาน	ระบุชื่อผู้รายงาน ที่รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
โทรศัพท์	ระบุเบอร์โทรศัพท์ของผู้รายงาน
โทรสาร	ระบุเบอร์โทรสารของผู้รายงาน
E-mail	ระบุ E-mail ของผู้รายงานหรือหน่วยงาน
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	ระบุวัน/เดือน/ปี ที่รายงาน