



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลกาบัง

ที่ ยล 0032.304/ 227

วันที่ 11 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าเวชภัณฑ์ยา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกาบัง

ตามบันทึกรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา ที่ ยล 0032.304/ 189 ลงวันที่ 3 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 ได้อนุมัติจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา โดยใช้เงินบำรุงโรงพยาบาลกาบัง (UC) ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จำนวน 2 รายการ ดังรายละเอียดตามใบส่งของ เลขที่ 9110278395,9110279061 บริษัท สหแพทย์เภสัช จำกัด เป็นเงินทั้งสิ้น 11,000.00 บาท (เงินหนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามหนังสือสั่งซื้อ/สัญญาเลขที่ 61/2564 ลงวันที่ 5 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 นั้น

บัดนี้คณะกรรมการ/กรรมการ ได้ตรวจรับเวชภัณฑ์ยา ไว้ถูกต้องแล้ว จึงเห็นควรเบิกจ่ายเงินต่อไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่ง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ 2993/2564 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563 เรื่องการมอบอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินบำรุง ข้อ 1 (3) มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ครั้งหนึ่งไม่เกิน 2,000,000 บาท (เงินสองล้านบาทถ้วน)

ดังนั้น จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเวชภัณฑ์ยา จำนวน 2 รายการ เป็นเงิน 11,000.00 บาท (เงินหนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) จากเงินบำรุงโรงพยาบาลกาบัง (UC)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดลงนามอนุมัติ

(นางสาวชูพียะย์ มะณีหิยา)

เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงานเจ้าหน้าที่

(นายการิยา อารีบุหงา)

เภสัชกรชำนาญการพิเศษ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายชำชูดิน ดายะ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกาบัง

จนท.ได้ตรวจสอบหลักฐาน	
การเบิกจ่ายเงินแล้ว	
(ลงชื่อ).....	ภาพ.....เจ้าหน้าที่
(ลงชื่อ).....	.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(ลงชื่อ).....	.....เจ้าหน้าที่การเงิน
(ลงชื่อ).....	.....นักจัดการงานทั่วไป

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นายการิยา อารีบุหงา (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า นางสาวซูพิยะย์ มะณีหิยา (เจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า นางสาวเสาดิเาะ ดอสามะ (ประธานตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า นางมัศยา ดอกอ (ผู้ตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า นางสาวสุโกนึะ กาเดร์ (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้รับรองว่าไม่มีเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลาง ในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....  
(นายการิยา อารีบุหงา)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม.....  
(นางสาวซูพิยะย์ มะณีหิยา)  
เจ้าหน้าที่

ลงนาม.....  
(นางเสาดิเาะ ดอสามะ)

ลงนาม.....  
(นางมัศยา ดอกอ)

ลงนาม.....  
(นางสาวสุโกนึะ กาเดร์)