



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลกาบัง

ที่ ยล 0032.304/ 1068

วันที่ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าวัสดุการแพทย์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกาบัง

ตามบันทึกรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อวัสดุการแพทย์ ที่ ยล 0032.304/ 1041 ลงวันที่ 6 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563 ได้อนุมัติจัดซื้อวัสดุการแพทย์ โดยใช้เงินบำรุงโรงพยาบาลกาบัง (UC) ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จำนวน 1 รายการ ดังรายละเอียดตามใบส่งของ เลขที่ 5332628284 บริษัท ดีเคเอสเอส (ประเทศไทย) จำกัด จำกัด เป็นเงินทั้งสิ้น 6,420.00 บาท (เงินหกพันสี่ร้อยยี่สิบ บาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามหนังสือสั่งซื้อ/สัญญาเลขที่ 370/2563 ลงวันที่ 8 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563 นั้น

บัดนี้คณะกรรมการ/กรรมการ ได้ตรวจรับวัสดุการแพทย์ ไว้ถูกต้องแล้ว จึงเห็นควรเบิกจ่ายเงินต่อไป ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามคำสั่ง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ 2011/2563 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2563 เรื่องการมอบ อำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินบำรุง ข้อ 1 (3) มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลชุมชน ครั้งหนึ่งไม่เกิน 2,000,000 บาท (เงินสองล้านบาทถ้วน)

ดังนั้น จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุการแพทย์ จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 6,420.00 บาท (เงินหกพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) จากเงินบำรุงโรงพยาบาลกาบัง (UC)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดลงนามอนุมัติ

(นางสาวชูชีพะย์ มะณีหิยา)

เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน เจ้าหน้าที่

จนท.ได้ตรวจสอบหลักฐาน

การเบิกจ่ายเงินแล้ว

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่
(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่การเงิน
(ลงชื่อ)..........นักจัดการงานทั่วไป

(นายกริยา อารีบุหงา)

เภสัชกรชำนาญการพิเศษ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายชำสุติน ดายะ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกาบัง

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ

.....

ข้าพเจ้า นายการิยา อารีบุหงา	(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางสาวซูพิยะธ มะณีหิยา	(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางสาวเสาดิเาะ ดอสามมะ	(ประธานตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า นางมัสยา ดอกอ	(กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า นางสาวสุโกนึะ กาเดร์	(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลาง ในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....
(นายการิยา อารีบุหงา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม.....
(นางสาวซูพิยะธ มะณีหิยา)
เจ้าหน้าที่

ลงนาม.....
(นางเสาดิเาะ ดอสามมะ)

ลงนาม.....
(นางมัสยา ดอกอ)

ลงนาม.....
(นางสาวสุโกนึะ กาเดร์)