



ประกาศ โรงพยาบาลกาบัง

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลกาบัง

(<http://www.kabanghospital.go.th>.)

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
โรงพยาบาลกาบัง จังหวัดยะลา

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ ที่ว่าด้วยเรื่องการกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ โรงพยาบาลกาบัง จึงได้กำหนดกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกาบัง และหน่วยงานต่างๆในสังกัด เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารได้สะดวก ซึ่งเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน นอกจากนี้ยังสามารถสอบถามการดำเนินงานโรงพยาบาลกาบัง และหน่วยงานในสังกัด ตามนโยบายที่ประกาศไว้ ดังนี้

กรอบวิธีปฏิบัติ

๑. หมวดยุทธศาสตร์ของข้อมูล ให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐ ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์) ประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General information)

- ประวัติความเป็นมา
- วิสัยทัศน์
- พันธกิจ
- โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่
- ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ
- แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- คำรับรอง และรายงานผลปฏิบัติราชการ
- ข้อมูล แสดงรายละเอียด ช่องทางผู้ที่ให้บริการสามารถติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานได้

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory and

- กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ
- มาตรฐาน คู่มือ แนวทางปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องโดยแสดงที่มาของข้อมูล

ที่นำมาเผยแพร่

๑.๓ ข้อมูลผู้บริหาร

- ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่ง
- ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- การบริหารงานด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ เช่นยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ วิสัยทัศน์ นโยบายต่างๆ ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ

๑.๔ ข้อมูลจำนวนที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ (ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- นโยบาย แผนงาน โครงการ งบประมาณ รายจ่าย
- ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ข้อมูลรับสมัครงาน
- ข่าว ประกาศทั่วไป

๑.๕ คลังความรู้ (Knowledge and Statistic)

- บทความ
- รายงานประจำปี
- วารสารวิชาการ
- สถิติ

๒. การจำแนกหมวดหมู่ ข้อมูลที่จะเผยแพร่ โดยแบ่งออกเป็น

๒.๑ ข้อมูลที่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดในหน่วยงานก่อน เช่น แผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกข้อความ ประกาศ หรือคำสั่งต่างๆ โดยให้เจ้าของเรื่องเสนอขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลกาบัง

๒.๒ ข้อมูลที่มีการอนุมัติ และตรวจทานแล้ว เช่น กิจกรรม โครงการ ฝึกอบรม รายงานประจำปี วารสารต่างๆ ให้เจ้าของเรื่องประสานการเผยแพร่ไปยังเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์

๒.๓ ข้อมูลทั่วไปที่ต้องมีการปรับปรุงให้ทันสมัย เช่น รายชื่อผู้บริหาร บุคลากร หมายเลขโทรศัพท์ โครงสร้างการบริหาร ใ้งานประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลกาบัง ตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

๓. แนวทางการปฏิบัติการขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลกาบัง

๑. เจ้าของเรื่องผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลกาบังส่งข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ แก่คณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกาบังเป็นผู้ตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลกาบัง

๒. ผู้รับผิดชอบเป็นตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ไฟล์เอกสาร และหมวดหมู่หัวข้อที่จะเผยแพร่ หากข้อมูลถูกต้องแล้วให้ดำเนินการเผยแพร่ตามหมวดหมู่หรือที่กำหนด และหากมีข้อแก้ไขให้ประสานหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องก่อนเผยแพร่ต่อไป

๓. กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลกาบัง ให้เจ้าของเรื่องทำการประสานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์

พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล

กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลกาบัง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลพร้อมชี้แจงเหตุผล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล ดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอข้อมูลที่ประสงค์จะเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์บนเว็บไซต์โรงพยาบาลกาบัง ตามขั้นตอนแรกอีกครั้ง

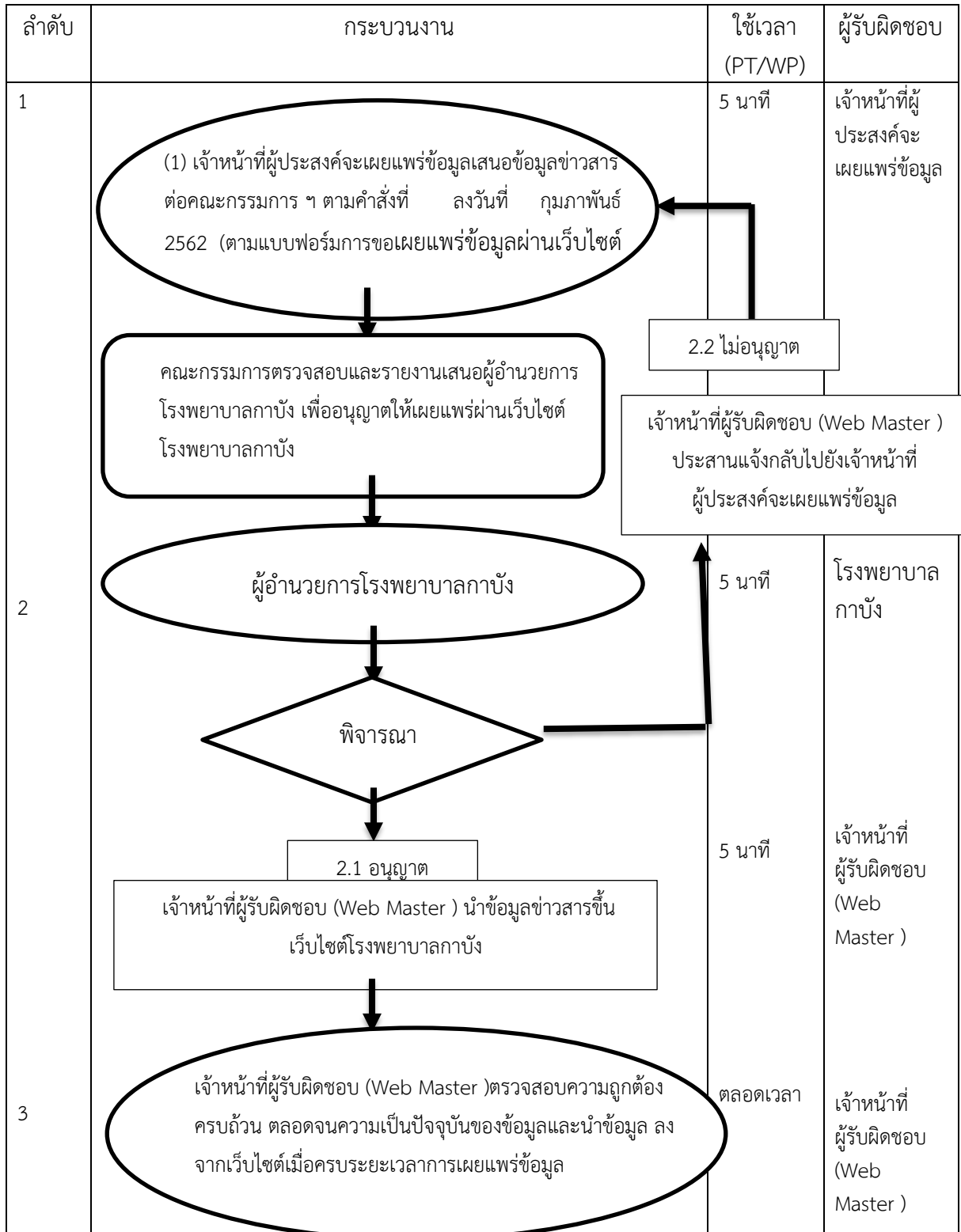
๔. ให้เจ้าของเรื่องเป็นผู้ทบทวนข้อมูลในข้อที่ ๑ ให้เป็นปัจจุบัน โดยมีกำหนดระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูลตามความเหมาะสมของข้อมูล หากมีข้อมูลใดที่หมดการเผยแพร่ หรือมีข้อมูลคาดเคลื่อน ที่เจ้าของเรื่องต้องการให้มีการสอบถามย้อนหลังให้เจ้าของเรื่องเสนออนุมัติคณะทำงานฯ และ/หรือ ดำเนินการเช่นเดียวกับขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลใหม่

๖. ให้มีการดำเนินการติดตามจำนวนผู้เข้าร่วมใช้งาน (เยี่ยมชมเว็บไซต์) และความพึงพอใจของผู้ใช้งาน ตลอดจนการดำเนินการต่างๆ รายงานต่อคณะทำงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

หมายเหตุ

คณะทำงานฯ หมายถึง คณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกาบัง ที่แต่งตั้งขึ้นให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการเว็บไซต์และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกาบัง กำกับ ติดตามผล การดำเนินงาน ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตลอดจนความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ผังกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลกาบัง



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
โรงพยาบาลกาบัง อำเภอกาบัง จังหวัดยะลา

ชื่อหน่วยงาน:โรงพยาบาลกาบัง อำเภอกาบัง จังหวัดยะลา...วัน/เดือน/ปี :^{๑๕}.....ธันวาคม ๒๕๖๗..

หัวข้อ:เผยแพร่กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลกาบัง
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ (๘) ที่ระบุหน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ จึงขออนุมัติเผยแพร่กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และ ผังกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โรงพยาบาลกาบัง ขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลกาบัง

Link ภายนอก:

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางจันทนา แอณา)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

วันที่...^{๑๕}.....เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายอัมชาห์ ชาตรี)

ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลกาบัง

วันที่...^{๑๕}.....เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายอิมรอน แสแลม)

ตำแหน่ง พนักงานบริการ

วันที่...^{๑๕}.....เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗