

กระบวนการถ่ายเอกสาร

ของกลุ่มงานรังสีวินิจฉัย โรงพยาบาลกาบัง

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ได้ภาพถ่ายเอกซเรย์ที่มีคุณภาพ ชัดเจน ถูกต้อง และสามารถวินิจฉัยโรคได้ถูกต้องแม่นยำ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
พนักงานเอกซเรย์	1. รับบัตรคิว/ออเดอร์จากแพทย์ ใบนำทาง	- ใบนำทางผิดชื่อผิดคน - เขียนรายการไม่ชัดเจน - เขียนรายการส่ตรวจไม่ถูกต้อง	1 นาที
พนักงานเอกซเรย์	2. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการ ที่ส่งตรวจกับรายการในโปรแกรม คอมพิวเตอร์	- รายการส่งตรวจในใบนำทางกับ รายการส่งตรวจในโปรแกรมไม่ ตรงกัน - พยาบาลคีย์ข้อมูลไม่ครบตาม รายการที่แพทย์สั่ง	1 นาที
พนักงานเอกซเรย์	3. เรียกชื่อผู้ป่วยเพื่อเตรียมการเปลี่ยน เสื้อผ้าและสิ่งของทึบแสง	- ผู้ป่วยที่ไม่ถอดเสื้อผ้าและสิ่งของ ทึบแสงอาจทำให้เกิดสิ่งแปลกปลอม ในภาพถ่ายเอกซเรย์	5 นาที
พนักงานเอกซเรย์	4. ทำการถ่ายเอกซเรย์ ตามที่แพทย์	- ให้ผู้ป่วยปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่แนะนำ หากผิดพลาดต้องทำการเอกซเรย์ซ้ำ	1 นาที
พนักงานเอกซเรย์	5. ทำการล้างฟิล์มด้วยระบบ Pacs	- ตรวจสอบ Maker - ตรวจสอบความชัดเจนของภาพ	3 นาที
พนักงานเอกซเรย์	6. ส่งภาพให้แพทย์ทำการวินิจฉัยโรค	- ส่งภาพผิดชื่อผิดคน - ตรวจสอบความถูกต้องของภาพถ่าย	1 นาที

รวมเวลา 12 นาที