

ขั้นตอนการให้บริการงานเวชระเบียน

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้มารับบริการได้รับการบริการที่รวดเร็ว ข้อมูลถูกต้อง พึงพอใจต่อการได้รับบริการ

ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการให้บริการ

จุดความคุมความเสี่ยง

ระยะเวลา

พนักงานห้องบัตร

รับใบคัดกรอง/บัตรประจำตัวผู้มา
รับบริการ

-ใบคัดกรองผิดคน
-เขียนข้อมูลไม่ชัดเจน

1 นาที

พนักงานห้องบัตร

รายนาม -ตรวจสอบชื่อ-นามสกุล/
ข้อมูลประวัติ
รายใหม่ -กรณีบัตรใหม่ต้องทำข้อมูล
ประวัติก่อน

-ชื่อ-สกุล ไม่ถูกต้อง
-ข้อมูลประวัติไม่เป็นปัจจุบัน

3 นาที

พนักงานห้องบัตร

ตรวจสอบสิทธิ

-ข้อมูลสิทธิไม่ถูกต้อง

3 นาที

พนักงานห้องบัตร

ลงทะเบียน

-ลงทะเบียนผิดพลาด

1 นาที

พนักงานห้องบัตร

เรียกชื่อแจกคิว/แนะนำให้ผู้ป่วย
ไปตามแผนกที่จะรับบริการ

-การไม่เข้าใจในการรับบัตรคิวตาม
แผนกการมารับบริการ
-ผู้ป่วยได้รับการแนะนำไม่ชัดเจน

1 นาที

พนักงานห้องบัตร

เดินส่งบัตรตามแผนกการมารับ
บริการของผู้ป่วย

-บัตรคิวหลงหายกลางทาง
-บัตรคิวถึงที่แผนกการให้บริการล่าช้า

5 นาที

รวม 5 นาที