



เงินบำรุง

บันทึกข้อความ

บ.สำคัญเลขที่.....
 ภาวนเงิน..... 18,500
 ลงวันที่ ๕1 ส.ย. 2564

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกาบัง งานการเงิน/กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐๗๓-๒๓๙๑๙๙
 ที่ ยล ๐๐๓๒.๓๑๖/๘๕ วันที่ ๑๑ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๔
 เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าติดตั้งอุปกรณ์ Router Mikrotik(งานเทคโนโลยีสารสนเทศ)
 เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกาบัง


ตามบันทึกรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติจัดจ้าง ที่ ยล ๐๐๓๒.๓๐๙/๒๑๑ ลงวันที่ ๒๒ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ได้อนุมัติค่าติดตั้งอุปกรณ์ Router Mikrotik(งานเทคโนโลยีสารสนเทศ) โดยใช้เงินบำรุงโรงพยาบาลกาบัง ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ รายการ ดังรายละเอียดตามใบส่งสินค้า/ใบกำกับภาษี(เงินเชื่อ) เล่มที่ - เลขที่ ORV๖๔๐๓๐๐๐๐๐๒ ร้านเอฟ อาร์ เทเลคอม เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับติดตั้งอุปกรณ์ Router Mikrotik (งานเทคโนโลยีสารสนเทศ) ไว้เป็นการถูกต้องและครบถ้วนแล้ว จึงเห็นสมควรเบิกจ่ายให้ต่อไปนี้ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๙๙๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติจ่ายเงินบำรุง ข้อ ๑ (๓) มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ดังนั้น จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าติดตั้งอุปกรณ์ Router Mikrotik(งานเทคโนโลยีสารสนเทศ) จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๑๘,๕๐๐.๐๐ บาท(หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากเงินบำรุงโรงพยาบาลกาบัง จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดลงนามอนุมัติ


 (นางสาวนงกมลชัยพงษ์ นนิง)
 พนักงานการเงินและบัญชี

เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบหลักฐาน
 การเบิกจ่ายเงินแล้ว
 (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
 (นางสาวนงกมลชัยพงษ์ นนิง)
 (ลงชื่อ).....จนท.การเงินฯ
 (นางลาติพัชร์ นิยม)
 (ลงชื่อ).....นักจัดการงานทั่วไป
 (นางสาวสาอิตา มะยง)

อนุมัติ

 (นายชาติคุณ ดายะ)
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกาบัง
 (ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา)

11 พ.ค. 2564

4402698


แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับ


ข้าพเจ้า.....นายกริยา อารีบุหงา..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า.....นางสาวธนาพร จันทนา..... (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า.....นางจันทนา แยนา.....(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า.....นางสุโบดา เดะแอ.....(กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า.....นางสุมาวดี รอฮีม.....(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุในประกาศสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๙


หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายกริยา อารีบุหงา)

ลงนาม..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวธนาพร จันทนา)

ลงนาม..........(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
(นางจันทนา แยนา)

ลงนาม..........(กรรมการตรวจรับพัสดุ)
(นางสุโบดา เดะแอ)

ลงนาม..........(กรรมการตรวจรับพัสดุ)
(นางสุมาวดี รอฮีม)