

เล่มที่ 2

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 16

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส ที แอล อินเตอร์กรุ๊ปส์ (สำนักงานใหญ่)

44 - 46 ถนนเปรมจิตต์-สุรพันธ์ ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา โทร. 081-7380393, 091-8498980

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0953558000112

วันที่ 23 เดือน ก.ค. 2564 พ.ศ. 25

นาม โรงพยาบาลคามัง

ที่อยู่ อ.คามัง อ.ยะลา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สำนักงานใหญ่ สาขาที่

ชำระบิล	เล่มที่	เลขที่	ลงวันที่	จำนวนเงิน	
				บาท	สต.
	1	29	30 เมษายน 2564	2,500	-
			จ่ายเงินแล้ว		
			(นางสาวอาชิงพร มณี)		
			พนักงานการเงินและบัญชี		
			23 ก.ค. 2564		

สองพันห้าร้อยบาทถ้วน รวมเงิน 2,500 -

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับชำระเงินแล้ว

ผู้รับเงิน

ผู้จัดการ



(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่
(นางสาวอาชิงพร มณี)

(ลงชื่อ) จนท.การเงินฯ
(นางลาตีฬะ นิยม)

(ลงชื่อ) นักจัดการงานทั่วไป
(นางสาวสาอิดา มะยั้ง)

อนุมัติ

(นายชำชูดิน ดายะ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกาบัง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

9- 7/7/64

หมายเหตุ
เมย.64



พ.ศ. ๒๕๖๔

เงินบำรุง

บันทึกข้อความ

งบค่าตีพิมพ์เลขที่	
จำนวนเงิน	๒,๕๐๐

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกาบัง งานพัสดุ / กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐๗๓-๒๓๙๑๙๙

ที่ ยล ๐๐๓๒.๓๐๖/๒๕๕

วันที่ ๗ เดือน กรกฎาคม

พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ (กลุ่มงานบริหาร-ทั่วไป)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกาบัง

ตามบันทึกรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง ที่ ยล ๐๐๓๒.๓๐๙/๗๑๕ ลงวันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ งานพัสดุดำเนินการจัดจ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ (งานบริหารงานทั่วไป) โดยใช้เงินบำรุงโรงพยาบาลกาบัง ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ รายการ ดังรายละเอียด ตามใบกำกับภาษี/ใบส่งของ เล่มที่ ๑ เลขที่ ๔๙ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอสทีแอล อินเตอร์กรุ๊ปส์ (สำนักงานใหญ่) เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับจัดจ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป) ไว้เป็นการถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ดังนั้น จึงเห็นสมควรเบิกจ่ายให้ต่อไป ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๙๙๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติจ่าย เงินบำรุง ข้อ ๑ (๓) มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ดังนั้น จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป) จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากเงินบำรุงโรงพยาบาลกาบัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดลงนามอนุมัติ


(*ดร.วิภาดา ต๊ะชัย* *ว.ม.บ.*)
พนักงานการเงินและบัญชี

เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบหลักฐาน
การเบิกจ่ายเงินแล้ว
(ลงชื่อ)..... <i>วิภาดา</i>เจ้าหน้าที่
(<i>ดร.วิภาดา ต๊ะชัย</i> <i>ว.ม.บ.</i>)
(ลงชื่อ)..... <i>AK</i>จนท.การเงินฯ
(นางลาตีพะ นิม)
(ลงชื่อ)..... <i>วิภาดา</i>นักจัดการงานทั่วไป
(นางสาวสาอิดา มะย็อง)

อนุมัติ



(นายชำชูดิน ดายะ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกาบัง
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

วิภาดา
7/7/64

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน

ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับ

ข้าพเจ้า.....นายกริยา อารีบุหงา.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า.....นางสาวธนาพร จันทนา.....(เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า.....นางจันทนา แยนา.....(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวม เป็นสำคัญตามที่ระบุในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายกริยา อารีบุหงา)

ลงนาม..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวธนาพร จันทนา)

ลงนาม..........(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

(นางจันทนา แยนา)