

ห้างหุ้นส่วนสามัญ เจ.ดี. วอเตอร์ (สำนักงานใหญ่)

110/1 หมู่ 1 ต.สะเตงนอก อ.เมือง จ.ยะลา โทร. 073-259157-8

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099-2-00080317-4



ใบเสร็จรับเงิน

ได้รับเงินจาก โรงพยาบาลสมพงษ์

ที่อยู่ อ.สมพงษ์ จ.ยะลา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

เลขที่ 64021

วันที่ 16 ส.ค. 2564

ชำระตามใบส่งของ / ใบกำกับภาษี	เลขที่	ลงวันที่	จำนวนเงิน
	64017		1,110.00
	จ่ายเงินแล้ว		
			1,110.00

หนึ่งพันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน

(นางสาวอชิระห์ จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น  
พนักงานการเงินและบัญชี

16 ส.ค. 2564

ผู้รับเงิน ..... ๕๓



พ.ศ. ๒๕๖๔

# เงินบำรุง

บันทึกข้อความ

ใบสำคัญเลขที่.....

จำนวนเงิน ๑,๑๑๐

๑๑๖ ส.ก. 2564

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกาบัง งานพัสดุ / กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐๗๓-๒๓๙๑๙๙

ที่ ยล ๐๐๓๒.๓๑๖/๐๗๓

วันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกาบัง

ตามบันทึกรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง ที่ ยล ๐๐๓๒.๓๐๙/๒๓๓ ลงวันที่ ๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ งานพัสดุดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป) โดยใช้เงินบำรุงโรงพยาบาลกาบัง ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ รายการ ดังรายละเอียด ตามใบสั่งของ/ใบกำกับภาษี เลขที่ ๖๔๐๑๓ ห้างหุ้นส่วนสามัญ เจ.ดี.วอเตอร์ (สำนักงานใหญ่) เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๑๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป) ไว้เป็นการถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ดังนั้น จึงเห็นสมควรเบิกจ่ายให้ต่อไปนี้ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๙๙๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติจ่ายเงินบำรุง ข้อ ๑ (๓) มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ดังนั้น จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป) จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๑,๑๑๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน) จากเงินบำรุงโรงพยาบาลกาบัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดลงนามอนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ มิ่ง )

พนักงานการเงินและบัญชี

เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบหลักฐาน

การเบิกจ่ายเงินแล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(รองศาสตราจารย์ มิ่ง)

(ลงชื่อ).....จนท.การเงินฯ

(นางลาตีพะ นิม)

(ลงชื่อ).....นักจัดการงานทั่วไป

(นางสาวสาอิดา มะย็อง)

อนุมัติ

(นายชำชูดิน ดายะ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกาบัง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

ก.ก. 2564

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน

ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับ

.....

ข้าพเจ้า.....นายการิยา อารีบุหงา.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า.....นางสาวธนาพร จันทนา.....(เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า.....นางเพลินพิศ แก้วกำไกร.....(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวม เป็นสำคัญตามที่ระบุในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม..... .....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายการิยา อารีบุหงา)

ลงนาม..... .....เจ้าหน้าที่

(นางสาวธนาพร จันทนา)

ลงนาม..... .....(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

(นางเพลินพิศ แก้วกำไกร)