



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลกาบัง งานพัสดุ / กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐๗๓-๒๓๙๑๙๙

ที่ ยล ๐๐๓๒.๓๐๑/

วันที่ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลกาบัง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกาบัง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๗ ถึงข้อ ๒๑๑ ที่ระบุถึงการให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจกรรมซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการนั้น จะกระทำมิได้ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมต้องทำหลักฐานการยืม เป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผล และกำหนดวันส่งคืน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืม พัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ

ในการนี้ โรงพยาบาลกาบัง ได้จัดทำประกาศโรงพยาบาลกาบัง เรื่องแนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลกาบัง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการยืมใช้พัสดุ และเพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งได้กำหนดกรอบแนวทาง วิธีการ และขั้นตอนในการยืมใช้พัสดุของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลกาบัง และขออนุมัตินำรายละเอียดดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกาบัง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

N. A. A.

(นายชำชูดิน ดายะ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกาบัง

เรียนผู้อำนวยการโรงพยาบาลกาบัง
เพื่อรับทราบไปทราบ เบื้องต้น
แฉะ: เจ้าหน้าที่ควบคุมพัสดุ

๖๖/๐๖/๖๔